

转院（系）转专业手续办理流程（学生版）

【说明】

- 1、以下转院（系）转专业流程，仅适用于校本部学生在本部内互转，不适用校本部与医学部的互转，也不适用于学生在本院内平级调整专业。
- 2、医学部转校本部的学生，无需网上申请，直接填写医学部规定的转专业申请表（<http://jiaoyuchu.bjmu.edu.cn/>），医学部教育处在表上加盖公章后汇总给本部教务部，由本部教务部转发学生拟转入院系报名，学生参加拟转入院系考核。院系教务无需对其进行网上操作。
- 3、本部转医学部的学生，无需网上申请，所有申请、考核、转入手续，以医学部通知为准。

【转院（系）转专业流程】

- 1、学生登陆校内信息门户，填写并提交转院（系）转专业申请。
- 2、学生下载申请表并按拟转入院系要求提交至拟转入院系，院系接收申请表并通知学生考核方式及时间地点。
- 3、拟转入院系考核学生，公示拟接收学生名单，并于秋季学期开学前完成终审。
- 4、教务部核准并于8月底至9月初在网上公布最终核准名单，同时进行学籍信息变更。
- 5、学生在秋季学期开学前至原院系领取教务部核发的转院（系）转专业批准通知单，到转入院系报到注册，转院（系）转专业生效。

【学生手续指南】

一、用个人账户登陆北京大学校内信息门户 <http://portal.pku.edu.cn>（请尽量使用 google chrome 或 firefox 浏览器），选择“个人服务”，出现如下界面，选择“教务部业务”。

快速导航 | 个人服务 | 公共服务 | 大数据分析 | 我的链接 | 学生事务管理 | 行政办公管理 | 设备资产管理

个人服务


教务部业务


学工部业务


就业中心业务


迎新


离校


北大直播课堂


本科生证书照片


讲座活动申请


网上办事大厅


核准补录个人信息


燕园云战“疫”


学生一张表


选课


形策讲座


我的课表


我的成绩


健康档案


线上课程速查


档案转递查询


组织业务


校规校纪测试


在线考试


我的户口卡


学位论文提交

二、选择“新增异动申请”，在弹出的界面选择“转系转专业”并确认。

信息服务

校内公告

办事大厅

我的门户



教务部业务

< 返回

教务办公室 (电话62751432, 62751435)

北大学生网上服务中心

选课

成绩单与学籍证明

教室使用情况

小班课教学

公开课

修改个人基本信息

查看教学计划

查看打印学籍表

新增异动申请

查看奖惩信息

填写出境申请

申请交流成绩转换 (新规则)

录入毕业论文信息

双学位报名

申请辅双中期退课

推免资格结果查询

查看学分完成进度

主修成绩转入双学位

毕业审查 (测试)

课程评估

本科生科研

课表查询

高等理科基地

本科英文授课课程

CET4-6报名查询

申请分专业

填写学籍表

查看注册历史信息

查看异动历史

核对预毕业信息

查看出境历史

申请交流成绩转换 (旧规则)

申请中期退课

申请辅双异动

推免资格申请

本人导师信息

师生交流预约

双学位成绩转入主修

三、然后如实填写系统需要的信息

选择联系方式

确定

新增联系方式

删除

保存

刷新

手机号

电子邮箱

尚未录入联系方式信息

23-转系转专业

11-休学

12-休复

14-保留入学资格

15-重新入学

16-恢复学籍

17-取消学籍

18-取消入学资格

21-转学出

23-转系转专业

25-本转专

29-保留学籍

30-停复

31-退学

42-开除学籍

50-死亡

确定

学号 :

入学年月 :

性别 :

录取类别 :

1560

转系转专业异动信息	
*预转入的院系:	请选择
*预转入的专业:	请选择
*预转入的年级:	请填写预转入年级
事由摘要:	请填写事由摘要!
提交申请 打印申请表	

四、完成后，在页面最下方选择“提交申请”。再点击“打印审批表”，系统会弹出后缀为 pdf 的文件。如果电脑连有打印机，可直接打印。如果没有，可保存电子版。 联系方式请学生务必准确填写，方便院系后期联络。

五、如果第四步忘了点击“打印审批表”就直接关闭了网页，可以回到登陆“学生业务”主界面点击“查看异动历史”。进入后，找到已提交的那条“转系转专业”记录，双击点开，就可以选择“打印审批表”或下载电子版了。

六、 将“转专业审批表”按接收院系要求提交到拟转入院系报名。