课程教学大纲（ 2022-2023年 秋季学期）

课程名称**: \*尼泊尔语（1）\*Nepali Ⅰ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **授课教师:** | 邢云 | **电子邮箱:** | **xingyun@bfsu.edu.cn** |
| **授课对象:** | 全校学生 | **授课方式:** | 面授讲课 |
| **授课时间:** | 周二(11-12),周日 3-4节 | **授课地点:** | （待课表公布后自行补充） |
| **答疑时间:** | 课间或与教师约定 | **办公地址:** | 东校区主楼115B |

一、教学目的

**本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，将立德树人融入教学全过程。在传授课程知识的基础上使学生牢固树立并践行社会主义核心价值观，引导学生将所学到的知识和技能转化为内在德性和素养，注重将学生个人发展与社会发展、国家发展结合起来。课程具体目标如下：**

**课程描述：**

**1、知识目标**：学习并掌握尼泊尔语字母的发音、书写；掌握基本词汇；学习并使用日常生活用语、基本课堂用语；了解尼泊尔语基本句法和语法，学会使用简单句。

**2、能力目标**：务求发音准确、清晰、语音规范，能够熟练运用；在注意语法的同时强调实际运用能力的提高，书面表达与口头表达并重。

**3、素质目标**：通过语言学习了解尼泊尔基本国情和社会文化，为深入学习语言做好准备。

二、教学内容及安排（可根据内容多少调整表格大小；作业须包括提交作业的时间和方式，该信息主要目的是帮助学生合理安排时间）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **教学周** | **日期** | **教学内容** | **作业** |
| 1 | 2022-08-30 | 尼泊尔语元音字母的发音和书写；元音符号介绍、发音特点介绍 | 练习发音和书写元音字母，下一次课堂随机检查。 |
| 2 | 2022-09-06 | 尼泊尔语辅音字母的发音和书写；辅音发音特点介绍 | 练习发音和书写辅音字母，下一次课堂随机检查。 |
| 3 | 2022-09-13 | 尼泊尔语复合字母的发音和书写；字母表复习和练习 | 复习所有尼泊尔语字母。 |
| 4 | 2022-09-20 | 部分字母的特殊写法；学习课堂常用词、常用语，简单课堂对话 | 练习课堂对话，下一次课进行分组对话练习。 |
| 5 | 2022-09-27 | 学习尼泊尔语人称、称谓；单词实践练习；字母、单词听写竞赛 | 背诵单词，随堂测验。 |
| 6 | 2022-10-04 | 特殊发音变化；相似音发音练习；口语变音介绍；鼻化音介绍 | 朗读指定单词，下一次课订正发音。 |
| 7 | 2022-10-11 | 字母“？”与其他辅音结合情况介绍；语音练习；单词实践练习 | 朗读指定单词，下一次课订正发音。 |
| 8 | 2022-10-18 | 口语中字母“？”、“？”、“？”的发音情况、特点；读写对话 | 朗读指定单词和句子，下一次课订正发音。 |
| 9 | 2022-10-25 | 普通名词及其类型；学习含不同分类名词的句子 | 背诵单词、句子。 |
| 10 | 2022-11-01 | 专有名词；学习单词、例句；学习称谓及年、月、日、星期的写法 | 背诵单词、句子。 |
| 11 | 2022-11-08 | 学习尼泊尔一些专有名词；学习对话；专有名词例句语法讲解 | 背诵单词、对话。 |
| 12 | 2022-11-15 | 代词和人称代词的运用；学习单词、例句；学习人称代词+各种格 | 格后置词连写练习，下一次课订正。 |
| 13 | 2022-11-22 | 指示代词介绍；反身代词介绍；加后置词介绍；学习单词、例句 | 造句练习。 |
| 14 | 2022-11-29 | 相互代词介绍；疑问代词介绍；学习单词、例句；句子翻译练习 | 翻译练习。 |
| 15 | 2022-12-06 | 运用所学词汇进行简单句子翻译和造句练习；口语练习 | 综合练习。 |
| 16 | 2022-12-13 | 听说读写综合练习，期末复习 | 无 |
| 17 | 2022-12-20 | 考试周 | 无 |
| 18 | 2022-12-27 | 考试周 | 无 |

\*请根据课程特点将《习近平谈治国理政》的思想内容有机融入课程内容之中。

三、教学要求（为实现本课程教学目标，教师对学生的学习要求和纪律要求，包括课前、课中及课后要求）

选修该课程的每位学生必须准备教师指定教材，以进行课堂教学和课后练习。学生按照教学大纲要求，每次课前对将要学习的内容进行充分预习，课后及时完成书面作业，并能按照教师要求分组进行对话练习。未达到规定出勤率的学生不能参加期末考试，期末成绩将综合平时课堂表现、测验、作业等指标给出。

四、授课方式（讲座为主或者讲座与讨论结合，等等）

课堂讲授和练习为主，穿插相关国家文化或社会等主题讨论。

五、采用教材

**（一）必读书目**：于峰，尼泊尔语教程（上册），北京广播学院出版社，2003。

**（二）推荐书目：**王宗、何朝荣，基础尼泊尔语1，世界图书出版公司，2012.9。

**（三）课程资源（选填）**

教师推荐的书目及尼泊尔主流网站资料。

六、考核方式（需明确说明课程成绩各组合部分的百分比以及迟到、旷课、请假、迟交作业等相关政策和扣分原则；考核方式考虑形成性评价与终结性评价相结合）

学生的成绩将包含以下部分：

**小测验/作业/平时论文/课下学习表现/…… 15 %**

**期末计算所有得分的平均分记入该项成绩。迟交作业根据具体情况减分。**

**课堂表现与出勤 15 %**

**每次课程无故未参加者扣1分，迟到每次扣0.5分。扣8分以上（不含）者不能参加期末考试。课堂表现突出者适当加分。**

**期末考核70% （考试或/和论文，如采用论文方式，教师应在大纲中说明论文相关要求和提交时间及形式，以便学生统筹安排各门课程的工作）**

**口试内容：朗读指定单词、句子，对话；笔试内容：词汇、句法、语法等。**

七、其它（选填）

教师公布个人邮件并建立课程微信群。课程相关电子资料内容及地址将通过课程微信群发布。