**北京大学讲座借用教室审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 活动负责人 |  | 联系方式 |  |
| 讲座题目 |  |
| 讲座人 |  | 职务及职称 |  |
| 工作单位 |  | 联系方式 |  |
| 借用时间 |  | 借用时段 |  |
| 教室类型 | □ 普通多媒体 □ 活动教室 □ 研讨教室 |
| 教室容量 |  |
| 主要内容： |
| 参与对象： |
| 申请单位意见：签名盖章年 月 日 | 教务部意见：批准活动时间：批准使用教室：签名盖章年 月 日 |

注:

1. 公共教室主要用于教学、学术讲座，不能用于娱乐和播放影碟等活动，严禁

进行非法活动及任何盈利性活动。

1. 学生社团活动讲座主要安排在平时晚上及周末，一律由团委审批，报教务部处理。